

Le dossier **complet** est à déposer au secrétariat.

Un rendez-vous avec Mme JACQUES, chef d'établissement, vous sera alors fixé.

La présence de l'enfant, muni de son livret ou de ses travaux de maternelle pour une inscription en MS ou GS, est indispensable, lors de cet entretien.

Pièces à fournir

La photocopie du livret de famille (page des enfants et page des parents) ou extrait intégral d'acte de naissance

La photocopie du droit de garde en cas de divorce ou de séparation

La photocopie des pages des vaccinations du carnet de santé

Vérifier que le nom de l'enfant apparaisse sur chaque feuille

Pour les enfants déjà scolarisés, la photocopie des livrets et de compétences de l'année en cours et de l'année précédente.

1 photo d'identité récente

1 carnet de timbres

Un chèque de 30€ couvrant les frais de dossier de candidature à l'ordre de « OGEC »

Un R.I.B

Un acompte de 200€

Chèque libellé à l'ordre de l'OGEC (acompte à valoir sur la scolarité de l'année 2020/2021)

Document à nous fournir en fin d'année scolaire :

Un certificat de radiation

L'avis de passage dans la classe supérieure

Un quitus pour les élèves scolarisés dans un établissement privé.